

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนมกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่รองรับ“สิทธิได้รู้” ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตามโดยเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้บริการให้ประชาชนสามารถเข้ามาขอข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการโดยผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540

### ช่องทางบริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ (สำนักงานปลัด) ถนนนครพนม-ท่าอุเทนบ้านสำราญตำบลอาจสามารถอำเภอเมือง นครพนมจังหวัดนครพนมรหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์ โทรสาร 042-593123 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- กรอกคำร้องตามแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	20 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
2)	- ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
3)	<b>การพิจารณา</b> เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
4)	<b>การพิจารณา</b> ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อค้นหาข้อมูลและ ชี้แจงเหตุผลที่เปิดเผยได้หรือไม่ได้	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		จังหวัดนครพนม
5)	- รับเอกสารตัดถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
6)	- ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกระดาษเอ 4 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
2)	ขนาดกระดาษเอฟ 4 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท
3)	ขนาดกระดาษบี 4 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
4)	ขนาดกระดาษเอ 3 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
5)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ 2 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 8 บาท
6)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ 1 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 15 บาท
7)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ 0 (หมายเหตุ: (หน้าละไม่เก็บ))	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ (หมายเหตุ: (ถนนนครพนม-ท่าอุเทนบ้านสำราญตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์ โทรสาร 042-593123))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

### หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนมกรมส่งเสริม

**การปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถอำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม**

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**

1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (อบต.อาจสามารถ)