

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

๑.แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖..... รายงาน ณ ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

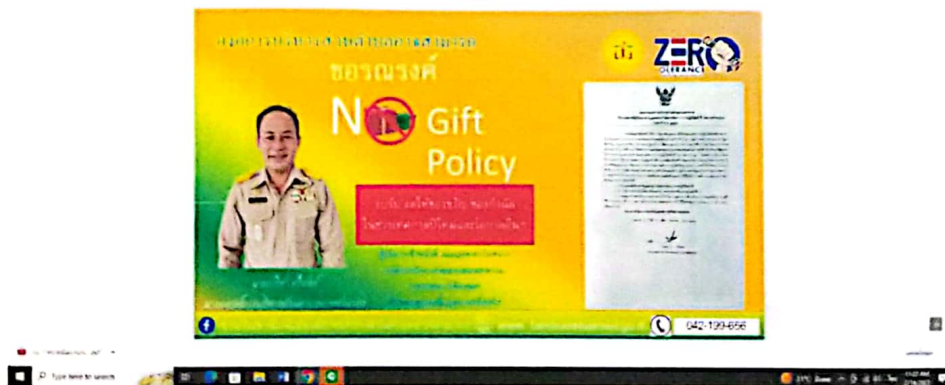
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	https://www.tambonatsmart.go.th/7p=c4๔๖๖

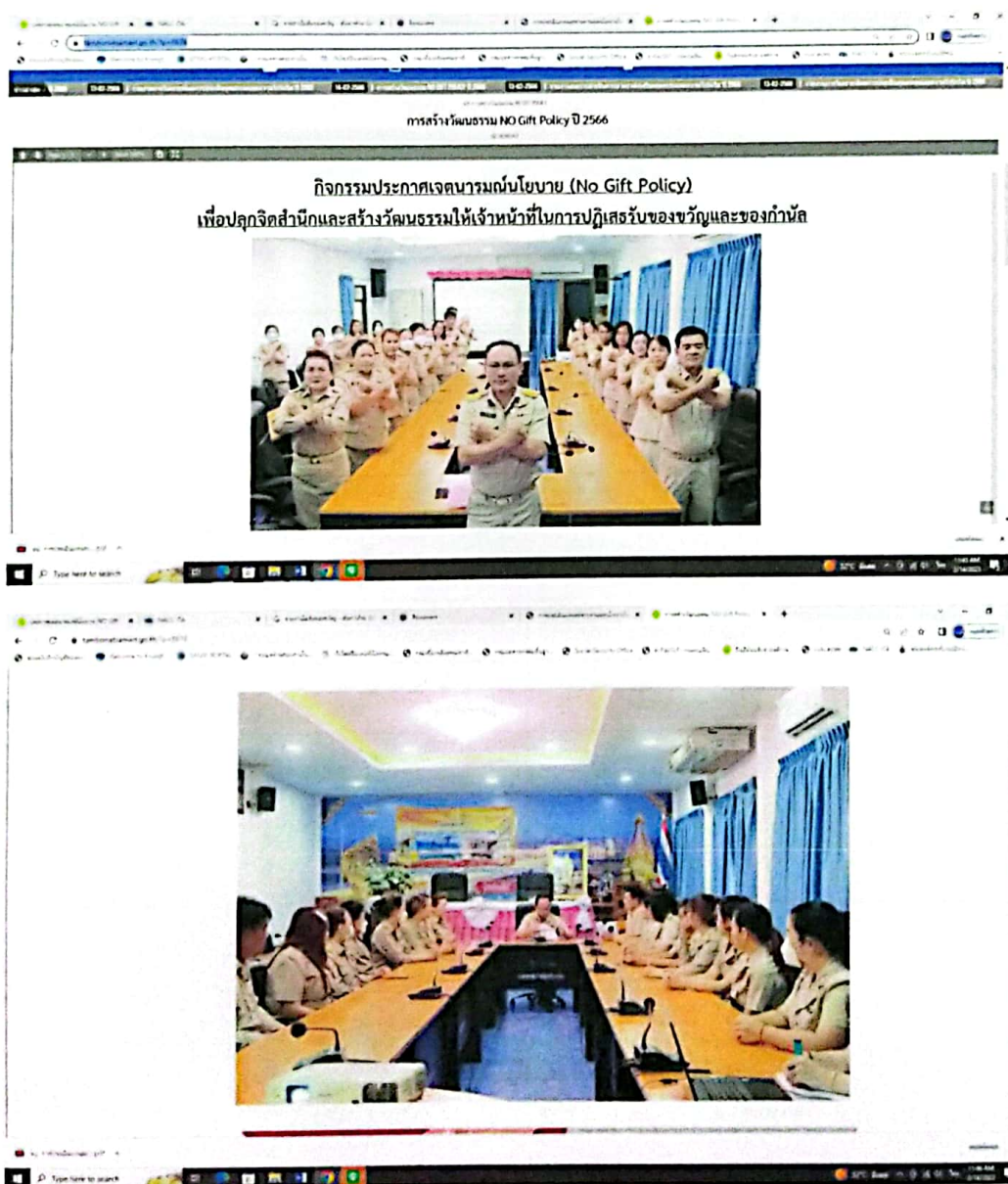


นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากทุกภาคส่วน (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมให้ความรู้เข้าใจในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy	https://www.tambonatsamart.go.th/?p=๘๖๗๖
				https://www.tambonatsamart.go.th/?p=๗๖๙๖



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy

รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	- สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทิมนต์ มีสุข)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ