



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.
๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง บรรลุวัตถุประสงค์ของ
การดำเนินงาน ทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลด
ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุก
สำนัก/กอง ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
ปกติ
 ๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง
แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
 ๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานในการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง
 ๔. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวน
ปรับปรุง ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 ๕. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่องค์กรจะต้องรายงานความ
เสี่ยงนั้น ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม
สถานการณ์ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วย
 ๖. ดำเนินการอื่นๆใดที่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนด
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

แผนบริหารความเสี่ยง
(Risk Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ
หน่วยงานของรัฐพ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๙๖๕๖

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมด ขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนด แผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้าง หลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรการบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บริหารทุกกอง/ฝ่าย มีความ เข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบ ได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะทำให้ความร่วมมือ ในการนำไปดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ต่อไป

คณะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
1. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
2. เป้าหมาย	๑
3. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
4. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	๔
วิสัยทัศน์	๖
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๖
เป้าประสงค์	๗
โครงสร้าง	๑๑
บทที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๑๔
๑. ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร	๒๐
๒. วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	๒๒
๓. นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๒๓
๔. โครงสร้างการบริหารงานการบริหารความเสี่ยง	๒๓
๕. คณะผู้รับผิดชอบ	๒๓
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๒๔
กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	๒๔
1. การระบุความเสี่ยง	๒๕
2. การประเมินความเสี่ยง	๒๖
3. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๓๓
4. การตอบสนองความเสี่ยง	๓๔
๕. การรายงานและติดตามผล	๓๔
๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๓๔
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	๔๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและ โอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ องค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถจึงได้จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุมและ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและ ทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจ ทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารความเสี่ยงจะช่วย คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กรการบริหาร ความเสี่ยงจะเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บน สมมติฐานในการ ตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมดการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความ เสี่ยงสำคัญที่ส่งผล กระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถ มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่ สำคัญของผู้บริหารในการ บริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การ ติดตามควบคุมและวัดผลการ ปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการ ตัดสินใจใน ระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมี ความเข้าใจในกล ยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการจัดสรร ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการ บริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้าน ยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานการเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจาก ผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ลักษณะของความเสี่ยง สามารถ แบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑.) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจาก

เหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการ ที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะ เกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละ โอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งใน ด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและ การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

ตำบลอาจสามารถตั้งอยู่ทิศเหนือของจังหวัด ห่างจากตัวจังหวัดไปตามถนนหมายเลข ๒๑๒ ระยะทาง ๗ กิโลเมตร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ตั้งอยู่ที่บ้านสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนมมีเนื้อที่โดยประมาณ ๒๑.๗๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๓,๕๕๘ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อเขตพื้นที่ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน
ทิศใต้	ติดต่อเขตพื้นที่เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม
ทิศตะวันออก	ติดฝั่งแม่น้ำโขง (สปป.ลาว)
ทิศตะวันตก	ติดต่อเขตพื้นที่ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลอาจสามารถ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีเพียงบางส่วนที่เป็นเนินเขา สภาพดิน จะเป็นดินทราย ดินร่วนปนทราย พื้นที่เหมาะสำหรับการเกษตร การประมงน้ำจืด

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทางภูมิอากาศ เป็นมรสุม มี ๓ ฤดู

☞	ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่	เดือนกุมภาพันธ์	-	เดือนพฤษภาคม
☞	ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
☞	ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่	เดือนตุลาคม	-	เดือนมกราคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

พื้นที่จังหวัดนครพนมเป็นส่วนหนึ่งของที่ราบสูง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หากจะ เปรียบเทียบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นกระทะใบใหญ่ที่ตะแคงขอบด้านหนึ่งเอียงลงไปทางเขตพื้นที่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ ส่วนขอบกระทะส่วนที่เอียงสูงขึ้นได้แก่ พื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ เลย หนองคาย อุดรธานี สกลนคร และนครพนม ซึ่งจังหวัดนครพนมเป็นพื้นที่ขอบกระทะที่สูงขึ้น ระดับกลางที่ลาดเอียงลงไป ทางจังหวัดมุกดาหารและอำนาจเจริญ หากจะพิจารณาก็จะเห็นว่าเป็นพื้นที่ราบสูงและเป็นที่ราบลุ่มชายฝั่งแม่น้ำโขง

โครงสร้างทางธรณีวิทยาของพื้นที่จังหวัดนครพนมโดยทั่วไปประกอบด้วยหินชั้น หรือตะกอนของหินชุดหรือหินตะกอนที่เกิดสะสมตัวในมหาสมุทรไซโนโซอิก สภาพธรณีสัณฐานแบ่งออกได้เป็นสภาพสันดิน ริมน้ำเก่า และที่ราบท่วมถึงกับสภาพ ลานตะพักลำน้ำ ซึ่งมีสภาพพื้นที่สูงกว่าที่ราบน้ำท่วมถึง วัตถุต้นกำเนิด ดินเป็นทั้งดินที่เกิดจาก น้ำพัดพามา ทับถมทั้งเก่าและใหม่ ส่วนใหญ่ค่อนข้างใหม่ ลักษณะตะกอนเป็นดิน ทราย ดินทรายแห้ง ดินร่วนเหนียวปนทรายแป้งและดินเหนียวทับถมลักษณะทั่วไปเหมือนกับจังหวัดอื่น ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือแต่จะแปลกแตกต่างอยู่บ้างเนื่องจากเป็นส่วนขอบกระทะ และเป็นที่ราบลุ่ม ชายฝั่งแม่น้ำโขงโครงสร้างดินประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑ ดิน ชั้นบนเป็นดินร่วนหรือดินปนทรายหนาประมาณ ๑ เมตร บางแห่งหน้าดินชั้นนี้จะเป็นแอ่งลึกลงไปเนื่องจากอาจจะเคยเป็นแอ่งน้ำ ที่ตื้นเขินแต่บางแห่งดินชั้นที่ ๒ โผล่ขึ้นมา เป็นบริเวณกว้าง เป็นดินผสมหินลูกรังหรือเป็นหินลูกรังหรือตะกอนหิน ซึ่งเป็นตะกอน ของหินหรือหินชุด

ชั้นที่ ๒ ของโครงสร้างพื้นดินลึกลงไปจะเป็นหินลูกรังหนาประมาณ ๑-๒ เมตร หลายแห่งเป็นลูกรังชั้นดีและบางแห่งเป็นกรวดแม่น้ำหรือตะกอนของหินหนาประมาณ ๑-๒ เมตร เช่นเดียวกันอาจจะ เคยเป็นทางน้ำหรือแอ่งน้ำมาก่อนเช่นในบางส่วนของอำเภอบ้านแพ่งท่าอุเทน อำเภอเมืองและธาตุพนม หินกรวดจะเห็นได้ชัดเจนในแม่น้ำโขงดินชั้นนี้มีประโยชน์มากในการนำหินกรวด ดินลูกรังไปสร้างถนนถมที่ เป็นสินค้าที่ขายได้ดีในทางเศรษฐกิจ

ชั้นที่ ๓ ถัด จากดินชั้นที่ ๒ ลงไปอีกจะเป็นดินแดงหรือทรายแดงอัดแน่นมีความหนาจากตั้งแต่ประมาณ ๑๐ เมตรถึง ๖๐ เมตร หรือมากกว่ายกเว้นทางตอนเหนือของจังหวัดจะเป็นเขตพื้นที่ภูเขา หินทรายหรือ หน่วยหินโคกกรวด

ชั้นที่ ๔ ถัด ลงไปอีกจะเป็นดินดาน หินทราย หรือหินเกลือ ตามโครงสร้างทั่วไปของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดินชั้นนี้จะไม่ค่อยได้พบหรือนำมาใช้ประโยชน์อะไร ในสภาพการดำรงชีวิตประจำวัน ของท้องถิ่น

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

พื้นที่ตำบลอาจสามารถมีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และลำห้วยสาขาหลายสาย ซึ่งถือเป็นแหล่งน้ำสำคัญในการหล่อเลี้ยงชีวิตของชาวตำบลอาจสามารถ แต่ลักษณะของแหล่งน้ำจะมีลักษณะตื้นเขิน ลำห้วยต่างๆ ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในหน้าแล้งได้ เนื่องจากไม่มีฝายชะลอน้ำ แหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่ แม่น้ำโขง ห้วยฮ่องฮ่อ ห้วยมุเค ห้วยบ้าน อ่างเก็บน้ำถ้ำเสือ ฯลฯ

๑.๖ ลักษณะป่าไม้ ทรัพยากรป่าไม้ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ มีพื้นที่ป่าไม้ ประมาณ ไร่ ที่สาธารณประโยชน์ รวม แห่ง ประมาณ ไร่จะมีลักษณะแตกต่างกันไปตามสภาพพื้นที่ ไม่มีป่าที่เป็นประเภทเดียวกันเป็นแนว ต่อเนื่อง แต่จะผสมผสานกันและสลับเปลี่ยนกันไปไม่แน่นอน โดยในพื้นที่ตำบลอาจสามารถ จะประกอบด้วย

ป่าแดง เป็นป่าที่จัดอยู่ในป่ามรสุมแล้ง โดยทั่วไปป่าแดงจะเกิดตามบริเวณแห้งมากเช่นดินกรวด ทราย หรือลูกรัง ซึ่งมีธาตุอาหารน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณดินส่วนบน ซึ่งธรรมชาติกัดกร่อนไป มากหลายแห่งจะเห็นดินชั้นดินลูกรังโผล่ขึ้นมาอยู่บริเวณผิวดินการเกิดป่าแดงจะมีสาเหตุจากการกระทำ ของมนุษย์เป็นส่วนใหญ่อันเนื่องมาจากการเผาเศษไม้ ใบไม้ในฤดูแล้ง การทำไร่เลื่อนลอย รวมทั้งการตัดไม้ มากเกินไป ซึ่งถ้าการกระทำเหล่านี้ดำเนินต่อไปในระยะเวลาอันนานหลายปีก็จะทำให้ป่าเหล่านี้เสื่อมโทรมลง และกลายเป็นป่าแคระหรือป่าแดงไปในที่สุด ในจังหวัดนครพนมป่าชนิดนี้พบมากและมีกระจายอยู่ทั่วไป ทุกส่วนของจังหวัด เนื้อที่ป่าแดงที่ติดต่อกันเป็นพื้นที่ใหญ่จะพบทางตอนกลางและตอนใต้ของจังหวัด พันธุ์ไม้ที่พบในป่าชนิดนี้ได้แก่ ไม้เต็ง ไม้รัง ไม้พลวง ไม้ยาง และไม้เหียง เป็นต้น

ป่าเบญจพรรณ เป็นป่าที่จัดอยู่ในประเภทป่ามรสุมชื้นและ เป็นป่าที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับป่าดงดิบแล้งและป่าแดง บ่อยครั้งจะพบป่าเบญจพรรณอยู่ในแนวแคบๆ ระหว่างป่าทั้งสองนี้ ต้นไม้ส่วนใหญ่ในป่าเบญจพรรณนี้จะเป็นพวกไม้ผลัดใบ ทำให้ฤดูแล้งสามารถสังเกตเห็นป่าชนิดนี้ได้ง่ายเนื่องจาก ต้นไม้จะทิ้งใบจนเกิดความแตกต่างกับป่าดงดิบแล้งและป่าแดงอย่างชัดเจน ในจังหวัดนครพนมป่าชนิดนี้ ทางตอนใต้ของจังหวัด พันธุ์ที่พบที่สำคัญได้แก่ ไม้แดง ไม้ประดู่ ไม้พยุง

๒. ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านห้อม

หมู่ที่ ๒ บ้านสำราญ

หมู่ที่ ๓ บ้านสำราญ

หมู่ที่ ๔ บ้านไผ่ล้อม

หมู่ที่ ๕ บ้านอาจสามารถ

หมู่ที่ ๖ บ้านอาจสามารถ

หมู่ที่ ๗ บ้านนาห้วยบ่อ

หมู่ที่ ๘ บ้านคำแก้ม

หมู่ที่ ๙ บ้านนาสมดี

หมู่ที่ ๑๐ บ้านไผ่ล้อม

หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้อม

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๑ คน รวมเป็น ๑๑ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ชื่อผู้นำ
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านห้อม	๓๓๖	๓๖๕	๗๐๑	๒๓๑	นายเสนอ พันแดง
๒	บ้านสำราญเหนือ	๔๓๓	๓๘๙	๘๒๒	๒๒๑	นางศิริรัตน์ จันทโคตร
๓	บ้านสำราญใต้	๒๘๐	๒๘๑	๕๖๑	๑๕๙	นายเมธี จันดี
๔	บ้านไผ่ล้อม	๒๖๐	๒๔๔	๕๐๔	๑๓๗	นายพลทะยา คำพันธ์
๕	บ้านอาจสามารถ	๒๗๐	๒๖๕	๕๓๕	๑๘๒	นายไพรัตน์ สุสิงห์
๖	บ้านอาจสามารถ	๓๕๘	๓๑๗	๖๗๕	๒๒๘	นางไพจิตร ไชยปัญญา
๗	บ้านนาห้วยบ่อ	๔๔๘	๓๙๔	๘๔๒	๒๓๖	นายปรีชา เพือกพันธ์
๘	บ้านคำแก้ม	๒๘๗	๓๒๒	๕๐๙	๑๙๘	นางสาวจริยา แก้วอาสา
๙	บ้านนาสมดี	๔๑๒	๔๒๘	๘๔๐	๓๑๒	นางสาวอรรณณ นิตยาคม
๑๐	บ้านไผ่ล้อม	๒๔๖	๒๕๑	๔๙๗	๑๕๓	นายจำเริญ ใจเที่ยง
๑๑	บ้านห้อม	๔๕๗	๔๘๔	๙๔๑	๓๘๑	นายปรีตกร สุวรรณวงศ์
รวม		๓,๗๘๗	๓,๗๔๐	๗,๕๒๗	๒,๔๓๘	

(ข้อมูล ณ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอเมืองนครพนม)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงเรียนขยายโอกาส	จำนวน	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอาจสามารถ	จำนวน	๒	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	จำนวน	๑๑	แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาล	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน	จำนวน	๒	แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

-

๔.๔ ยาเสพติด

- ปัญหายาเสพติดมีพื้นที่เฝ้าระวัง คือ หมู่ที่ ๑,๑๑,๒,๓,๕,๖ ซึ่งเป็นพื้นที่ติดกับแม่น้ำโขง

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- เส้นทางหลวงสาย ๒๑๒ นครพนม-ท่าอุเทน		
- ถนนลาดยาง	จำนวน	สาย
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	สาย
- ถนนลูกรัง	จำนวน	สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าทุกหมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

มีระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

- ทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่
- ระบบเสียงตามสายอัตโนมัติ จำนวน ๑๑ แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์นครพนม

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา สวน ปลูกพืชไร่ เลี้ยงสัตว์ สวนผัก

๖.๒ การประมง

ตำบลอาจสามารถมีพื้นที่ติดแม่น้ำโขงส่วนใหญ่ทำประมงพื้นบ้านและเลี้ยงปลาในกระชัง

หมู่ที่

๑,๒,๓,๕,๖,๑๑

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลอาจสามารถมีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค กระบือ และการเลี้ยงสุกร ในทุกหมู่บ้าน

๖.๔ การบริการ

หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ร้านค้า	จำนวน	๑๑๔	แห่ง
- สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	๑๕	แห่ง
- บ้านเช่า/ห้องพัก	จำนวน	๙	แห่ง
- ร้านซ่อมรถและเครื่องยนต์	จำนวน	๑๔	แห่ง

(ที่มา : อบต.อาจสามารถ)

๖.๕ การท่องเที่ยว

- ศาลเจ้าเดนมหาวังโงมู่ หมู่ที่ ๕ บ้านอาจสามารถ
- ลานแคมป์ปิ้ง บริเวณสะพานมิตรภาพ ๓
- โบสถ์คริสต์ หมู่ที่ ๘ บ้านคำแก้ม

๖.๖ อุตสาหกรรม

ตำบลอาจสามารถไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเลี้ยงไก่วง หมู่ที่ ๘ บ้านคำแก้ม
- กลุ่มจักสาน หมู่ที่ ๒,๓ บ้านสำราญ
- กลุ่มเลี้ยงปลาในกระชัง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๑๑
- กลุ่มเลี้ยงโค-กระบือ หมู่ที่ ๒,๓,๔,๑๐,๗

๖.๘ แรงงาน

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- นับถือศาสนาพุทธ ๑๐ หมู่บ้าน
- นับถือศาสนาคริสต์ ๑ หมู่บ้าน

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีเลี้ยงผีปู่ตา หมู่ที่ ๑
- ประเพณีเลี้ยงผีปู่ตา หมู่ที่ ๒
- ประเพณีนมัสการพระธาตุสำราญ หมู่ที่ ๓
- ประเพณีเสี้ยงหอย หมู่ที่ ๔
- ประเพณีรวมใจไทยแสด หมู่ที่ ๕,๖
- ประเพณีแห่เม็ง หมู่ที่ ๗

- ประเพณีแห่ดาว หมู่ที่ ๘
- ประเพณีบุญคุณลาน หมู่ที่ ๙
- ประเพณีบายศรีสู่ขวัญ หมู่ที่ ๑๐
- ประเพณีเลี้ยงผีปู่ตา หมู่ที่ ๑๑

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ชนเผ่าไทยแสก, ภาษาแสก

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- กุ้ง หวด สินค้าที่ระลึกไทแสก

วิสัยทัศน์

“ตำบลน่าวอู่ อนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้ มีอาชีพ ดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
๓. ลดปัญหามลภาวะเป็นพิษและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีอยู่อย่างสมดุลและยั่งยืน
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๕. ร่วมสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ร้อยละระยะทางของถนนที่ได้มาตรฐาน ๒. ร้อยละของประชาชนเดินทางสะดวก ๓. ร้อยละของครัวเรือนมีน้ำอุปโภค-บริโภค ๔. ร้อยละของจำนวนสิ่งปลูกสร้าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๑. ร้อยละคุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น ๒. จำนวนโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษา ๓. จำนวนโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย ๔. จำนวนโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านศาสนา และวัฒนธรรม ๕. ร้อยละจำนวนหมู่บ้านที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน	๑. จำนวน อปพร. ทีมกู้ชีพ กู้ภัยในเขต อบต. ที่ได้รับการเพิ่มศักยภาพ ๒. จำนวนครั้งที่เฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วง เทศกาลสำคัญ ๓. จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการด้านยาเสพติด ร่วมกันทั้งภายนอกและภายในพื้นที่
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำขึ้นในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำขึ้นในการบริหารจัดการขยะ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมอาชีพ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอาชีพ ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำขึ้นในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. ร้อยละในความพึงพอใจในการดำเนินงานของ อบต. ๓. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง

คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ๒. ส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ ๓. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข ๔. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ๕. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ๖. พัฒนาช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. จำนวน อปพร. ทีมกู้ชีพ กู้ภัยในเขต อบต. ที่ได้รับการเพิ่มศักยภาพ ๒. จำนวนครั้งที่เฝ้าระวังอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วง เทศกาลสำคัญ ๓. จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการด้านยาเสพติด ร่วมกันทั้งภายนอกและภายในพื้นที่
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ อนุรักษ์พื้นที่แหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมการเกษตร สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน ๒. พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้พร้อมเพื่อบริการประชาชน

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลอาจสามารถ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลอาจสามารถในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

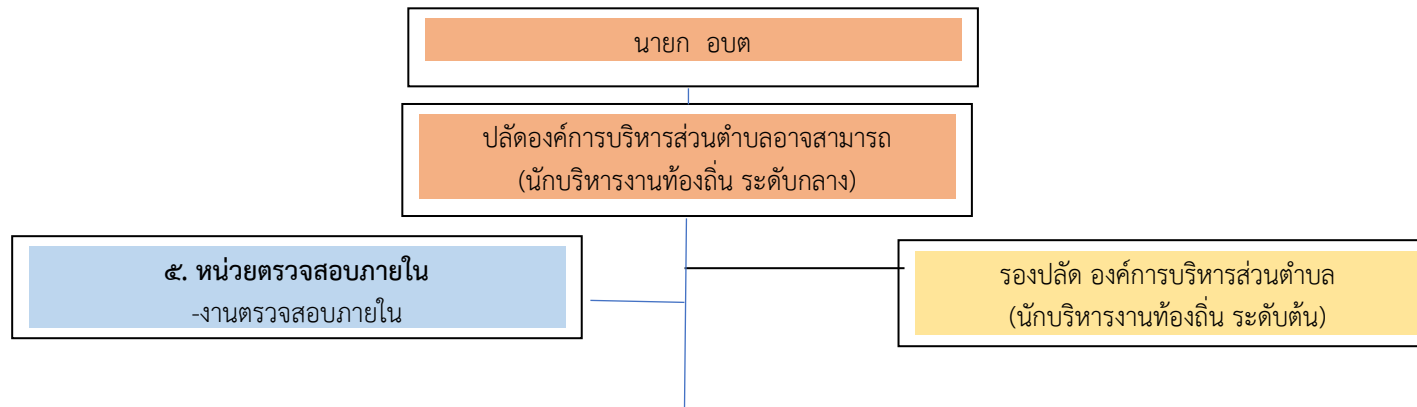
๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุตามท้องถนน และการแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๖. การบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟูพัฒนาการจัดบริการสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของประชาชนต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

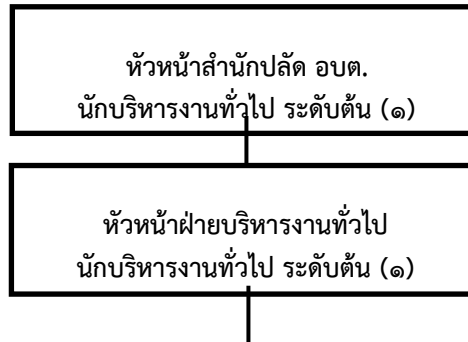
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ



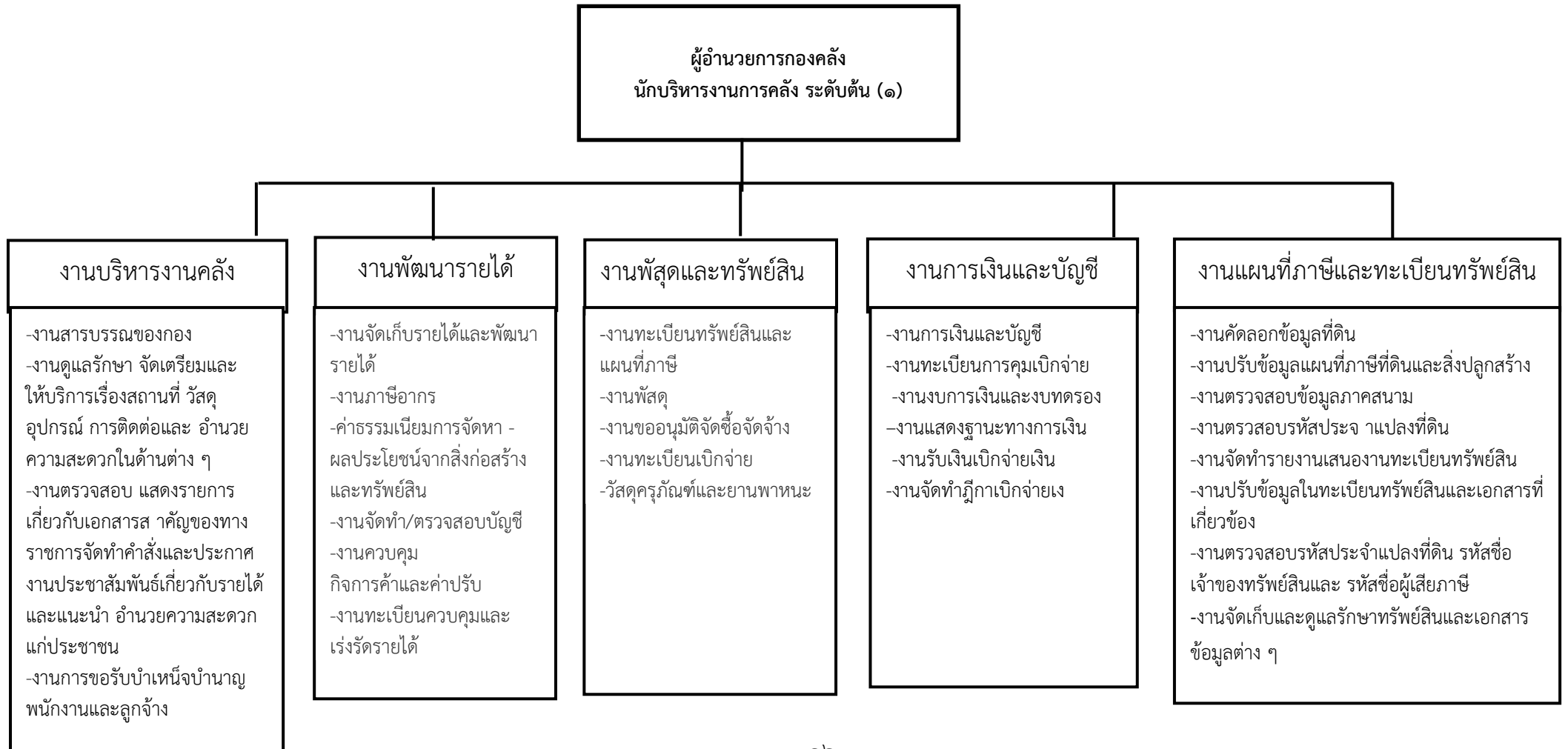
๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)			
๑. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ๔.๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ(บ้านสำราญ)

โครงสร้าง สำนักปลัด

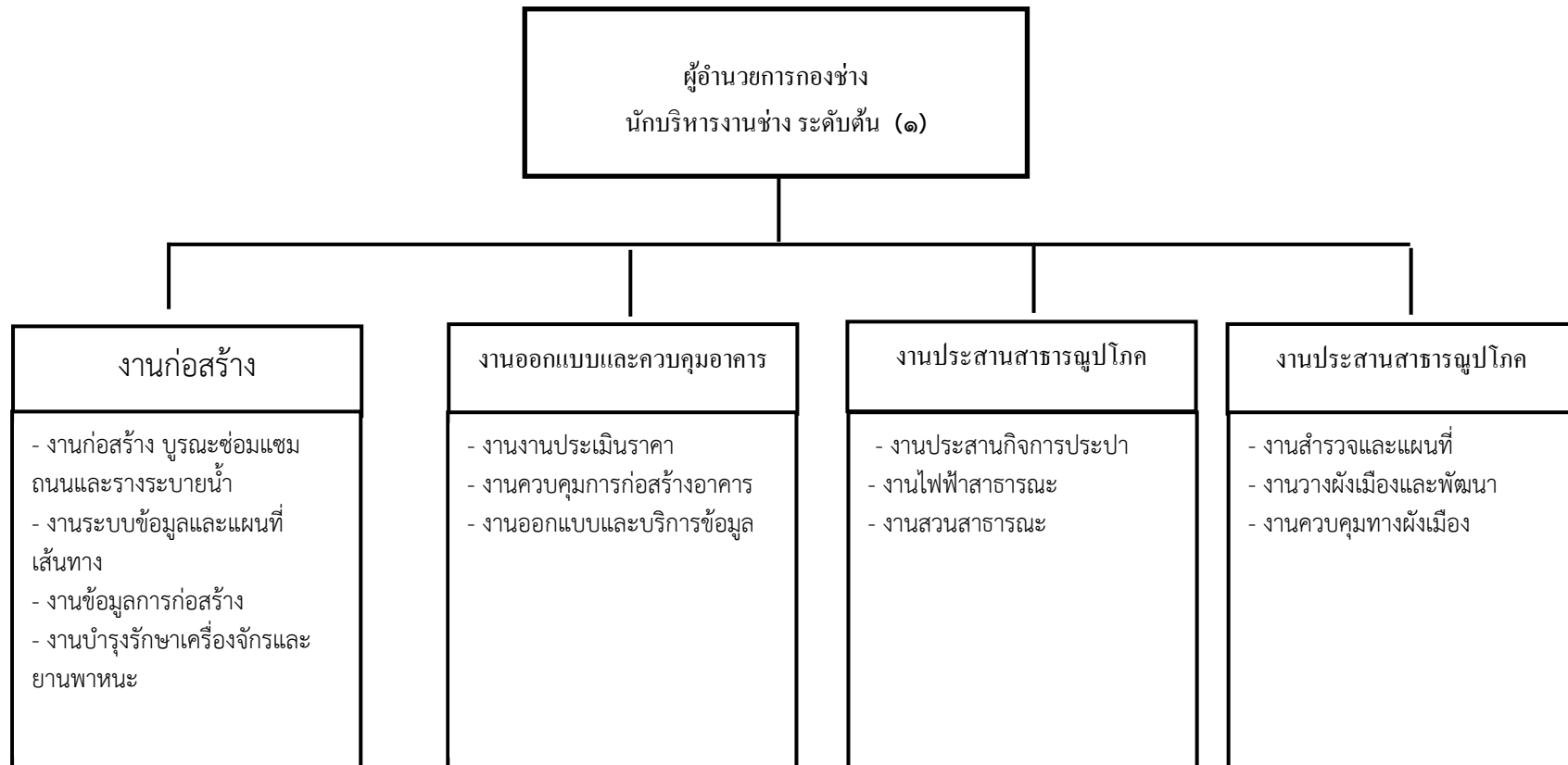


งานบริหารงานทั่วไป	งานนโยบายและแผน	งานนิติการ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานสวัสดิการสังคม	งานการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานสาธารณสุข
-งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและ ทะเบียน ข้อมูล - งานระเบียบ ข้อบังคับ ประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวก และ ประสานงาน	- งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์	- งานกฎหมาย และคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และ อุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และ ระเบียบ	- งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	-งานศูนย์เยาวชน -งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานส่งเสริมและสนับสนุน ความ เข้มแข็งของชุมชน - งานพัฒนาชุมชนทางด้านสังคม - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือ ด้าน ต่างๆ ให้แก่ชุมชน	-งานการเจ้าหน้าที่ - การระบบอัตรากำลัง - งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง - งานการโอน การย้าย - งานการเลื่อนขั้น เงินเดือนการเลื่อนระดับ - งานขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานทะเบียนประวัติ	- งานส่งเสริม สิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและ ควบคุม โรค

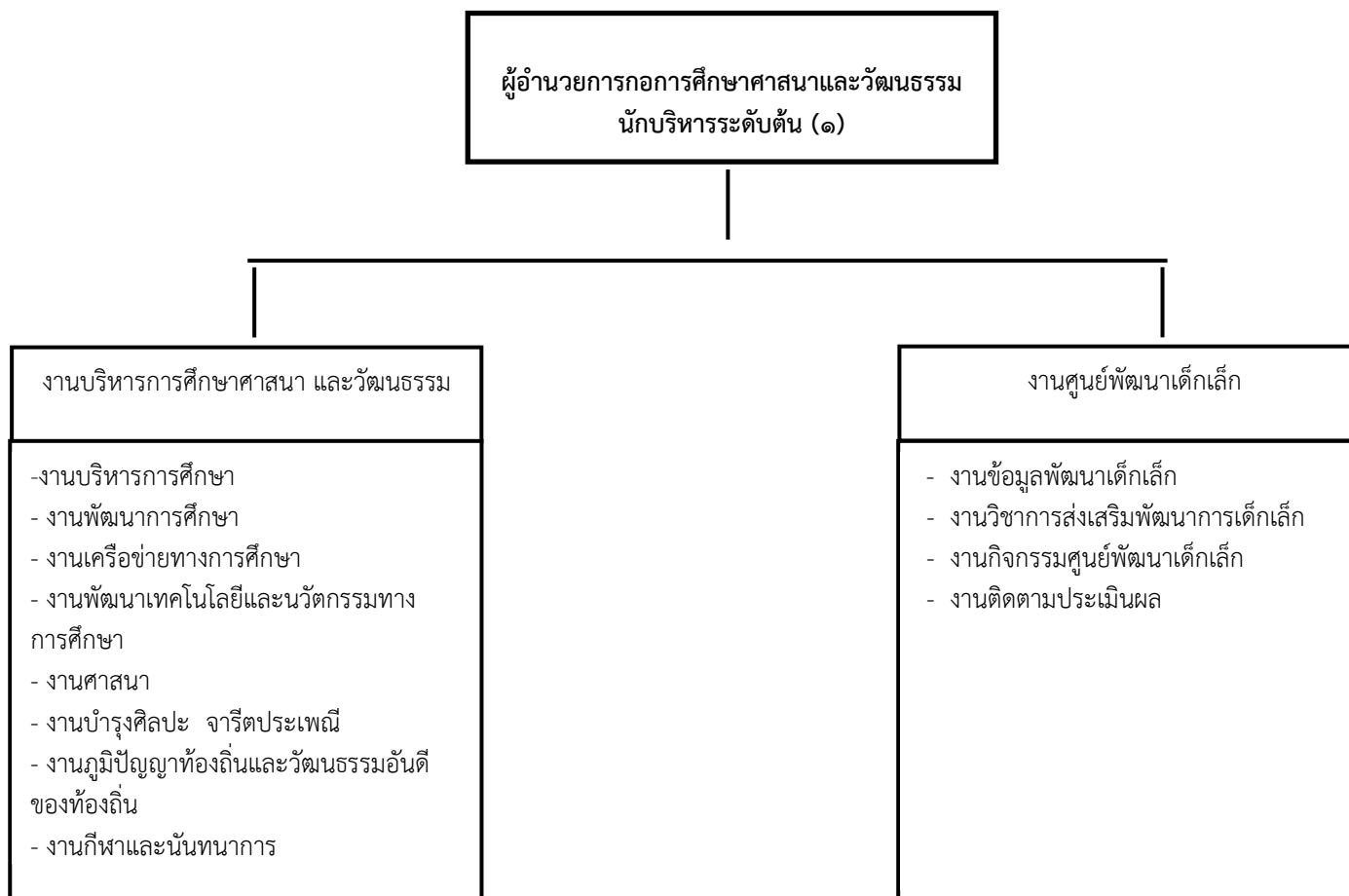
โครงสร้าง กองคลัง



โครงสร้าง กองช่าง



โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



วิธีการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้ประยุกต์หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้บรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ ร่วมกับ ระบบมาตรฐาน ISO ๓๑๐๐๐ และระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ (Risk and Opportunities) ครอบคลุมการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกุง ให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งเน้นให้เกิด Risk Awareness Culture ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอน การบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่การระบุปัจจัยเสี่ยง สาเหตุ ความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง ตลอดจน จัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามแผนการดำเนินงาน ภายใต้ ๘ องค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) บริบทภายในและภายนอกองค์กร
- ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์
- ๓) การชี้แจงเหตุการณ์
- ๔) การประเมินความเสี่ยง
- ๕) การตอบสนองความเสี่ยง
- ๖) กิจกรรมการควบคุม
- ๗) สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๘) การติดตามประเมินผล

๑. ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร (INTERNAL & EXTERNAL CONTEXT)

๑.๑ บริบทภายในองค์กร (Internal Context)

๑) ระบบ (System) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มีระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้าง ไม่ซับซ้อน และ มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒) บุคลากร (Staff) บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยการสนับสนุนการฝึกอบรมและให้มีการรายงานผล การฝึกอบรมตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อเผยแพร่ให้ พนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์

๓) ทักษะ (Skill) บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและสามารถทำงานได้เฉพาะทาง ตรงตาม ภาระงาน (Job Description) และมีประสบการณ์ในการทำงานที่สามารถพัฒนาต่อ ยอดในการทำงานภารกิจอื่นๆ ได้ อีก

๔) โครงสร้าง (Structure) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสามพาด มีโครงสร้างองค์กรที่มีการกำหนดบทบาท หน้าที่และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาท หน้าที่แต่ละสำนัก/กอง รวมถึงได้มีการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๕) กลยุทธ์ (Strategy) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น และทบทวนตามรอบการทบทวน อย่างต่อเนื่องรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นความต้องการจากประชาชน เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินงานภายใต้ การเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ฯลฯ

๑.๒ บริบทภายนอก (External Context)

๑) การเมือง (Politic) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ดำเนินการภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาล ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

๒) กฎระเบียบ/กฎหมาย (Law) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ปฏิบัติตามพระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ ตลอดจนตราระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๑.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis๒ จากข้อมูลสภาพทั่วไปรวมทั้งข้อมูลเฉพาะแต่ละด้าน ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่กำลังเผชิญอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ได้มีการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์ประกอบภายในและองค์ประกอบภายนอกและ กำหนดเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ระบบการบริหาร ๑. มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ๒. มีการแบ่งแยก/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ๓. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม ๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ๒. อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับดี ๒. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ๓. มีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ๓. การเงิน / งบประมาณ ๑. พัฒนารายได้โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้และระบบจัดเก็บภาษี ๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ๔. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่ ๑. พื้นที่เหมาะสมในการเลี้ยงสัตว์ ๒. มีสภาพแวดล้อมที่ดีไม่มีมลพิษ	๑.กระบวนการช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาของภาครัฐ ยังไม่สามารถตอบสนองประชาชนได้ทันทั่วทั้งพื้นที่ ๒.ขาดการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งจากภาคประชาชนในพื้นที่ ๓.เส้นทางคมนาคมภายในพื้นที่โดยเฉพาะพื้นที่ทางการเกษตร ยังไม่ได้มาตรฐาน ๔.ประชากรผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ยังขาดการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน ๕.ไม่มีโรงเรียนระดับมัธยมปลายในพื้นที่ ๖.ขาดการบริหารจัดการน้ำเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. การแก้ปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล ๒. รัฐบาลสนับสนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข ๓. ได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จากนโยบายรัฐบาล ๔. นโยบายของรัฐบาล / จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาตำบล ๕. การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง ๖. แนวโน้มรัฐบาลและแนวโน้มผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตอาหารปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาการเกษตรในตำบลอาจสามารถ ๗. นโยบายการปฏิรูประบบราชการที่เน้นการบริหาร ราชการแบบบูรณาการ และนโยบายประชารัฐ ทำให้การ ขับเคลื่อนพัฒนาของราชการมีประสิทธิภาพและคล่องตัว ๘. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการเกษตรที่เกี่ยวกับการจัดการ พื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) พัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer การเกษตรแปลงใหญ่ การส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจฐานราก ๙. การเติบโตของเครือข่ายและการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต และอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้สื่อ Social Media เป็นโอกาสทางการตลาด และการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายของจังหวัดมหาสารคาม	๑. การเปลี่ยนแปลงของระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่ไม่ตรงตามบริบทการบริหารงานในพื้นที่ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. ปัญหาการเมืองทำให้นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงขาดความต่อเนื่อง ๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดความยืดหยุ่นไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ๔. ห้วงระยะเวลาในการจัดสรร / เบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐบาลล่าช้าไม่แน่นอน ๕. ค่าครองชีพสูง ๖. ภาวะวิกฤตการณ์ราคาสินค้าราคาแพง ๗. การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ ๘. ตลาดสินค้าการเกษตรมีความต้องการไม่แน่นอน ๙. เหตุการณ์บ้านเมืองและสถานการณ์ทางการเมืองมีความไม่แน่นอน ๑๐. มีภารกิจที่ถ่ายโอนมามากเกินไป ๑๑. สภาพอากาศและฤดูกาลเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรมมาก

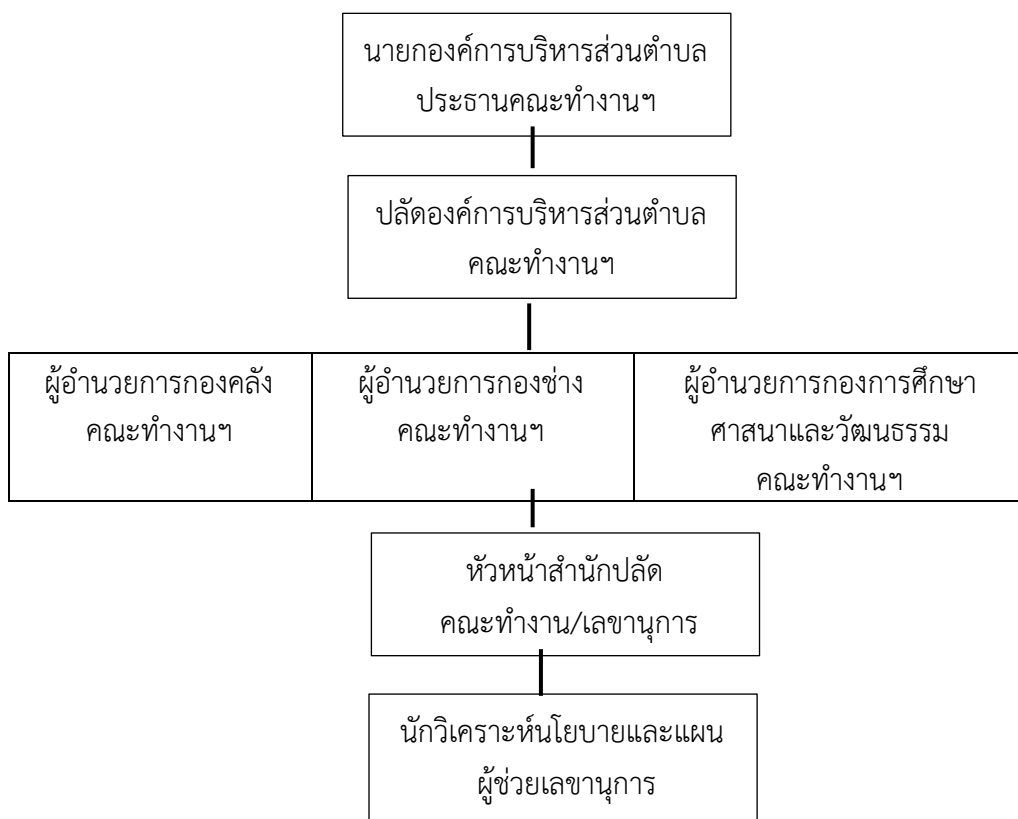
๒.วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อดำเนินการตามหลักการบริหารความเสี่ยงในการชี้แจง ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง ภายใต้อาณัติของอธิบดีและภายในกรอบของกรอบควบคุมครบถ้วน
- ๒) เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงขององค์การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) เพื่อกำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มีส่วนร่วมในการรับรู้ ตระหนัก และดำเนินการตลอดจนให้ความสำคัญ ของการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Awareness Culture)

๓.นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ๑) การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการจัดการองค์ความรู้
- ๒) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- ๓) สนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- ๔) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง
- ๕) ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- ๖) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการตระหนักถึงความเสี่ยงและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๗) นำองค์ความรู้ขององค์กรสร้างมูลค่าตอบแทนสู่สังคม

๔.โครงสร้างการบริหารงานการบริหารความเสี่ยง



คณะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ้ง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดย ต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการ ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐาน ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

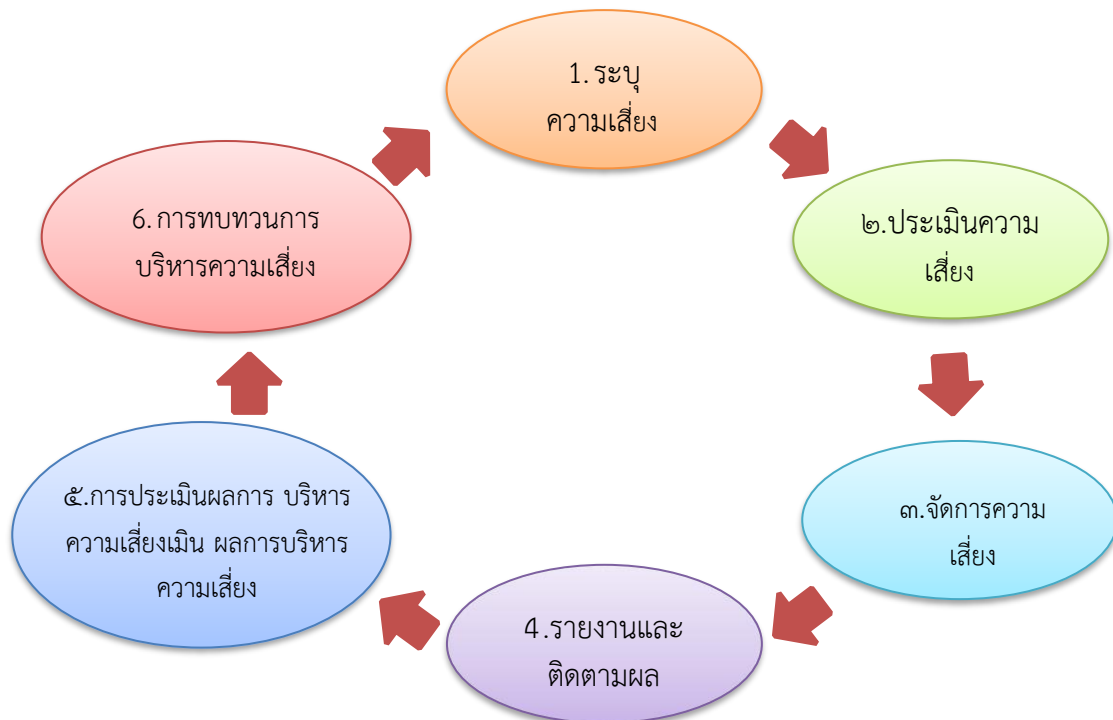
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้อง พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับ ประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน บริหาร ความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการ หรือกลไกการ ควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ



๑. การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกัน รักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผล กระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม

ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจสังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายใน องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้/ความสามารถของ บุคลากร กระบวนการ ทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หรือ S เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมาย ในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หรือ O เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการ มอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หรือ F เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัย ภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) หรือ C เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกัน ข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความ ผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลด ความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดม สมอ การเปรียบเทียบกับ องค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

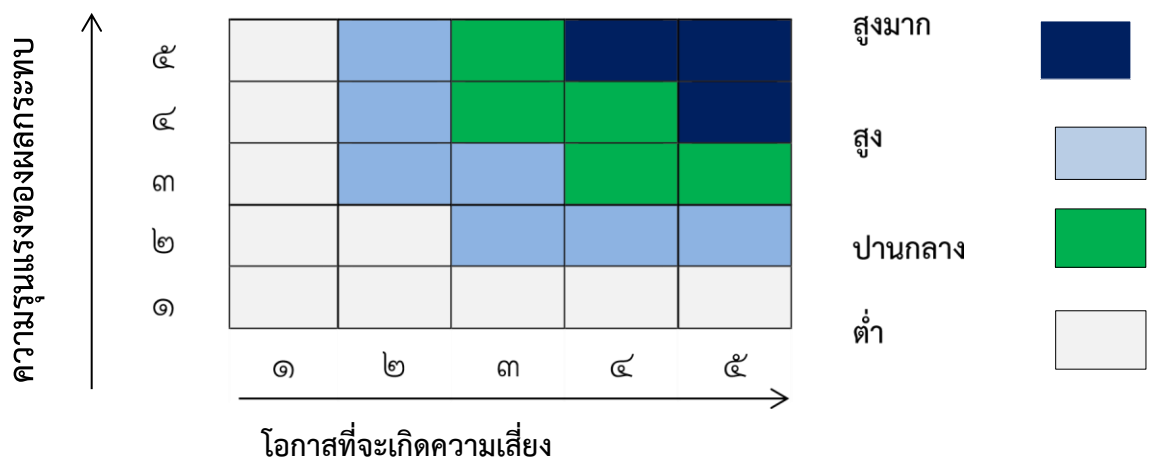
๒. การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์ การ ประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน หรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะ ผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปาน กลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ =ปานกลาง	๔ = สูง	๕=สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					
ความถี่ที่อาจเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : เดือน/ ครั้ง , ปี/ครั้ง)	๕ ปี /ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง หรือ ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือ มากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ(Impact)					
มูลค่าความเสียหาย (บาท)	น้อยกว่า ๑ หมื่น	๑ หมื่น – ๕ หมื่น	๕ หมื่น – ๒ แสน	๒ แสน – ๑ ล้าน	มากกว่า ๑ ล้าน
ผลกระทบต่อชีวิต	เดือดร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	ถึงแก่ชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบต่อคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ส่วนต่ำบล	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบด้านเวลาความล่าช้าของงาน	ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่เกิน ๗ วัน	ไม่เกิน ๑ เดือน	ไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่เกิน ๖ เดือน

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต้องคร่าว่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง แต่ละปัจจัยที่ระบุไว้ มาประเมินโอกาส(Likelihood) ที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณกำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดย อาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาสความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาสความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามี ระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ – ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่า เป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ – ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ – ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ – ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๒.๔ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านการใช้รถยนต์ของ หน่วยงาน	๑.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล อาจไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๒.สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงโดย ไม่มีเหตุอันควร	๑.ผู้ขับรถยนต์ ไม่มีการกรอก ข้อมูลบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล ๒.เมื่อออกนอกเขตของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการ ขออนุญาตผู้บริหาร ท้องถิ่น	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน O	๒	๒	๔	ต่ำ	ทุกสำนัก/ กอง
๒	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ประชาชนเสียประโยชน์ จาก การไม่ได้ดำเนิน โครงการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ C	๒	๓	๖	ปานกลาง	ทุกสำนัก/ กอง
๓	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	บ้านเรือนได้รับความ เสียหาย ,ประชาชน เดือดร้อน ขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภค พื้นที่ การเกษตรเสียหาย ขาด รายได้	๑.ภัยธรรมชาติ ๒.ความประมาทของมนุษย์	ความเสี่ยง ด้าน การเงิน หรือ F	๓	๒	๖	ปานกลาง	ทุกสำนัก/ กอง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความ เสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔	การบริหารจัดการขยะ	- การจัดการงานอนามัย และ สิ่งแวดล้อมยังไม่ ครบถ้วน และยังไม่ได้ มาตรฐาน	ไม่มีการคัดแยก ประเภทขยะ อีกทั้ง มี ปริมาณขยะมาก ทำให้ สิ้นเปลืองงบประมาณ	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ C	๓	๒	๖	ปานกลาง	สำนักปลัด
๕	การป้องกันและช่วยเหลือ ประชาชนจากโรคติดต่อ	ปัญหาโรคไข้เลือดออก ระบาดในเขตพื้นที่	๑. ปัญหาโรคไข้เลือดออก ระบาดในเขตพื้นที่ เนื่องจาก ประชาชนไม่ปฏิบัติตามหลักการ ป้องกัน ๕ ป.	ความเสี่ยง ด้าน การเงิน หรือ F	๓	๒	๖	ปานกลาง	ทุกสำนัก/ กอง
๖	กิจกรรมตรวจฎีกาก่อน อนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณ	๑.การเบิกจ่ายเงินมีความ ล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบ ๒. การเบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณไม่เป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	๑.พนักงานผู้ตรวจฎีกามีจำนวน น้อยไม่เพียงพอกับฎีกาที่จัดทำ ๒.การเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ ๓.การเบิก จ่ายเงินตาม งบประมาณไม่ เป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือ C	๒	๒	๔	ต่ำ	กองคลัง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๗	การจัดเก็บรายได้	๑.การจัดเก็บไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๑.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ ๒.ลูกหนี้ภาษีอยู่นอกพื้นที่ยาก ต่อการเร่งรัดทวงถาม	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือ C	๒	๒	๔	ต่ำ	กองคลัง
๘	ออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑.สาธารณสมบัติที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานของประชาชนไม่ได้รับการดูแลรักษา	๑.ผู้แทนชุมชนไม่มีความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ๒.การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง เท่าที่ควร	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือ C	๒	๒	๔	ต่ำ	กองช่าง
๙	การลดปัญหาภาวะโลกร้อน	มีการปลูกต้นไม้แต่ยังไม่ครอบคลุม ทุกพื้นที่/เส้นทาง ภายในตำบล	ขาดจิตสำนึกในการร่วมลดการใช้พลังงาน เช่นการเปิด-ปิดแอร์ , การใช้น้ำมัน	ความเสี่ยงด้านการเงิน หรือ F	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การจัดทำแผนการศึกษา	แผนพัฒนาการศึกษาไม่มี ประสิทธิภาพไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	บุคลากรขาด ประสบการณ์และ ทักษะ ในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ C	๒	๒	๔	ต่ำ	กอง การศึกษา

๓. การตอบสนองความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม กับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลด ระดับ ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่ดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติ หลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่ เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอก มาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูง มาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความค้ำค้ำในด้านค่าใช้จ่ายและ ต้นทุนที่ต้องใช้ ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ทุกสำนัก/กอง
		การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	๑.ถือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ๒.ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลง วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถฯ พ.ศ.๒๕๔๘		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ทุกสำนัก/กอง
		การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	๑.ถือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒.ถือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของอปท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
๓	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ทุกสำนัก/กอง
		การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	๑.ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน สาธารณภัยต่างๆ ๒.ของงบประมาณดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ที่สามารถป้องกัน สาธารณภัย ต่างๆได้		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
-----	------------	--------------------------	---------------------	--------------------	--------------

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๔	การบริหารจัดการขยะ	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	๑.ประสานความร่วมมือประชาชนให้รู้จักการแยกขยะและการจัดการขยะโดยใช้ 3RS ในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ๒.ศึกษาแนวทาง/วิธีการบริหารจัดการขยะแนวใหม่รวมถึงระเบียบข้อกฎหมายที่ แก้ไข		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
๕	การป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ทุกสำนัก/กอง
		การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	๑.พ่นหมอกควันและใส่ทรายอะเบทเมื่อเกิดการระบาดของไข้เลือดออก ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ แผ่นพับ เสียงตามสาย		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
๖	กิจกรรมตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง
		การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
๗	การจัดเก็บรายได้	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
๘	ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
๙	ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			
	การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้			
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้			
๑๐	การจัดทำแผนการศึกษา	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑.ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่เสมอ ๒.ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและฝึกปฏิบัติ			
	การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้			
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้			

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงาน และ ติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมี เป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการ บริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ใน การดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารท้องถิ่น มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือ ตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็น วัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงใน ทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากรายงานผล การดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความ เสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผล กระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าใน ด้านค่าใช้จ่ายและ ต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

- ๑) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุมจัดการความเสี่ยง)
- ๒) ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายหรือกลุ่มงาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๔	๑.ถือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ๒.ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ และรักษารถฯ พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์	N/A	ทุกสำนัก/กอง	๑	๒	๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของอบต.อาจสามารถได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของอปท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างครอบคลุม	N/A	ทุกสำนัก/กอง	๑	๑	๑
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๑.ประชาสัมพันธ์แนวทาง การปฏิบัติ การป้องกัน สาธารณภัยต่างๆ ๒.ของงบประมาณดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างที่สามารถป้องกัน สาธารณภัยต่างๆได้	เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆในตำบล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชาชนได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยน้อยที่สุด	N/A	สำนักปลัด	๑	๒	๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
การป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ	๖	๑.ส่งเสริม/อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้ปฏิบัติตาม หลัก ๕ ป. ๒.จัดกิจกรรมประกวดหมู่บ้านรักษ ีความสะอาดเพื่อลดปริมาณลูกน้ำ ยุงลายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินงานควบคุมวิน โรค	๑.ป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพอนามัยที่ ดีปลอดจากโรคร้าย ไข้เจ็บ	N/A	สำนักปลัด	๑	๒	๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
กิจกรรมตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	๔	๑. มีคำสั่งแบ่งมอบงาน ๒. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ๓.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๑. เพื่อให้ตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบและตามระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ฎีกาที่จัดทำมีความ ถูกต้องเรียบร้อย	N/A	กองคลัง	๑	๒	๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
การจัดเก็บรายได้	๔	๑.มีคำสั่งแบ่งมอบงาน ๒.มีการให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ต้อง รับผิดชอบ ๓.กำหนดนโยบายหรือแผนงานเร่งรัดจัดเก็บภาษี ให้ชัดเจน ๔.มีโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี งบประมาณ	-การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนที่ภาษี สามารถจัดเก็บถูกต้องครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.เพื่อให้การพัฒนาการ จัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่ภาษีสามารถ จัดเก็บถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีลูกหนี้ นำเงินรายได้ที่จัดเก็บรายได้ เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายและนโยบาย	N/A	กองคลัง	๑	๒	๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังกดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	๒	๑.สร้างแรงจูงใจให้กับผู้นำชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ได้ การปกป้อง ป้องกัน รักษาเห็นคุณค่าของสาธารณสมบัติของส่วนรวมร่วมกัน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับผู้ควบคุม งานก่อสร้างปฏิบัติตามขั้นตอน หลักวิชาช่างและระเบียบ พัสดูอย่างเคร่งครัดหากมี ปัญหารายงานผู้บังคับบัญชา โดยเร่งด่วน	เพื่อให้การดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. เป็นไปตาม ความต้องการ ของประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาธารณสมบัติที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานของประชาชนไม่ได้รับการดูแลรักษา	N/A	กองช่าง	๑	๒	๒

แผนบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
การลดปัญหาภาวะโลกร้อน	๔	๑.ตรวจสอบเส้นทาง หรือพื้นที่ว่างเปล่าที่ควร จะปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น และทั่วถึง ๒.สร้างความตระหนัก ในการลดใช้พลังงานกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๓.กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการลดปัญหาภาวะโลกร้อน	๑.เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา สิ่งแวดล้อมในชุมชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.เพื่อให้พื้นที่ ตำบลอาจสามารถมีสภาพแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ เกิดผลดีต่อสุขภาพของคนในตำบล	N/A	สำนักปลัด	๑	๒	๒
การจัดทำแผนการศึกษา	๔	๑.ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการระเบียบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่เสมอ ๒.ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และฝึกปฏิบัติ	- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง	N/A	กองการศึกษา ฯ	๑	๒	๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

ที่ ๔๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะทำงานเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| (๑) นายธวัช อินเขต | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางนาถนภา เหมะธูลิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| (๓) นายธฤตญ์ แสนพรหม | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๔) จำเอกกิจติพงษ์ ตั้งตระกูล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวธนิชารีย์ สุธะเรียงไกร | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสุภาภรณ์ พรธมวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน/
เลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ ๗๘๗๐๑/-

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๙-๙๖๕๖
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (บส.๔) และ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ บส.๕) ในที่ประชุม มีมติเห็นชอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นควรอนุมัติรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นควรอนุมัติรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

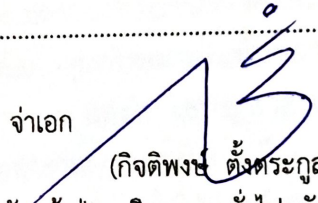


(นางสุภาภรณ์ พรรณวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น.....

จำเอก



(กิตติพงษ์ ตั้งตระกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....



(นายรัชช อินเกต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/อนุมัติ.....



(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

☐ รอบ ๓ เดือน

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๑	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	-ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติ ตามระเบียบ -ให้ผู้ปฏิบัติมี แนวทาง ในการขอใช้รถไป ใน ทิศทางเดียวกัน -รักษาผลประโยชน์ ส่วนรวมและกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย การใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนัก ปลัด/ผอ.กอง ทุกกอง	-การนำรถราชการ ออกไปใช้ต้องมีใบ ขอ อนุญาตการใช้ รถและนำออก ตามเวลาที่ระบุไว้ ในใบขออนุญาต การใช้ -กำกับพนักงาน ขับรถก่อนนำรถ ราชการออกไปใช้ ทุกครั้งต้องมีใบ ขออนุญาตการใช้ รถหาก มีกรณี จำเป็นเร่งด่วน อาจขออนุญาตใช้ รถต่อผู้บริหาร โดยตรง	เอกสารการ อนุญาตใช้รถทุก ครั้ง	การใช้รถยนต์มี การขออนุญาตทุก ครั้ง	รถยนต์มีอายุการใช้งานมา หลายทำให้สิ้นเปลืองบ ประมาณในการซ่อมบำรุง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ จัดสรรงบประมาณในการ จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๒	การจัดทำแผน พัฒนา ท้องถิ่น	- กำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ ต้อง คำนึงถึงความ เพียงพอของ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	- จำนวน แผนงาน/ โครงการที่ขอ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มขึ้น	แผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้นำมีความเข้าใจ ในการคัดเลือก โครงการที่นำมา แก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนของ ประชาชนได้ตรง จุด	ประชาชนบางส่วนยังไม่ เข้าใจในขั้นตอนของการ จัดทำแผน/กำชับให้การ กำหนด โครงการ/กิจกรรม ต้องเป็นปัญหาคความ ต้องการที่แท้จริง และ มี การพิจารณา งบประมาณ อย่าง รอบคอบ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๓	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติมเพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	-เจ้าหน้าที่ สามารถช่วยเหลือ ประชาชนในเขต พื้นที่ได้อย่าง รวดเร็ว ทัน เหตุการณ์ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือเพิ่มเติม ให้เพียงพอต่อการ ป้องกันภัย	เอกสารการ ปฏิบัติงานและ การบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงาน อื่น	ร้อยละ ๘๐ ของ ความพึงพอใจต่อ การให้บริการของ ประชาชนในพื้นที่	อุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ยังพร้อมไม่ทันสมัยในการ ให้ความช่วยเหลือ/จัดสรร งบประมาณจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ให้เพียงพอ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๔	การบริหารจัดการขยะ	-ให้ความรู้แก่ประชาชนใน การคัดแยกขยะ -ตั้งธนาคารขยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	-ประชาชนมี ความรู้ในการคัด แยกขยะมากขึ้น -ประชาชนแปลง ขยะเป็นเงินฝาก ในธนาคารขยะ	เอกสารการ ประชาสัมพันธ์ การคัดแยกขยะ และการจัดตั้ง ธนาคารขยะ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้นำมีความเข้าใจ ในการคัดแยกขยะ และเข้าร่วมการ จัดตั้งธนาคารขยะ	ประชาชนยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการคัดแยกขยะ และการเข้าร่วมธนาคาร ขยะ/ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการเพิ่มขึ้น

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๕	การป้องกันและช่วยเหลือ ประชาชนจากโรคติดต่อ	-ให้ความรู้แก่ อสม. ประชาชนในการกำจัด ยุงลาย -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ กำจัด และขยายพันธุ์ของ ยุงลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	-อสม. ประชาชน มีความรู้ในการ กำจัดยุงลาย -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้ เพียงพอในการ ป้องกันโรค	เอกสารการ ประชาสัมพันธ์ การคัดแยกขยะ และการจัดตั้ง ธนาคารขยะ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้นำมีความเข้าใจ ในการคัดแยกขยะ และเข้าร่วมการ จัดตั้งธนาคารขยะ	เกิดโรคไข้เลือดออก/ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการเพิ่มขึ้น

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๖	การตรวจฎีกาก่อน อนุมัติ เบิกจ่ายงบ ประมาณ	-.กำกับเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบเอกสารก่อนการ เบิกจ่ายและศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กองคลัง	-เอกสารในการ เบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน	เอกสารการ เบิกจ่าย	ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่าย ครบถ้วน	ระเบียบกฎหมายเพิ่มเติม ใหม่เรื่อย/ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๓๗	การจัดเก็บรายได้	-พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี -กักขังเจ้าหน้าที่เก็บภาษี ตามกำหนดระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กองคลัง	-การจัดเก็บภาษี ตรงตามกำหนด ระยะเวลา	ไม่มีการค้างชำระ ภาษีในระบบ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ เสียภาษี	การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับภาษีอาจไม่ทั่วถึง/ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๘	การออกแบบและควบคุม งานก่อสร้าง	-ใช้เกณฑ์ราคากลางของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และพิจารณาถึงความ เหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ ที่นำมาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	-การสำรวจ ออกแบบ การ ประมาณราคา และการควบคุม งานก่อสร้าง เป็นไปอย่าง ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย เกิดประโยชน์ สูงสุด	เอกสาร พร.๔ พร. ๕ และเอกสาร ประกอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	โครงการก่อสร้าง ทุกโครงการได้ใช้ ประโยชน์และแก้ ไขปัญหาของ ประชาชนได้	การประมาณราคามีความ คลาดเคลื่อนบางโครงการ/ กำกับเจ้าหน้าที่ศึกษา ระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๙	การลดปัญหาภาวะโลกร้อน	-ประชาสัมพันธ์แนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหา ภาวะโลกร้อน เช่น การลด ใช้พลังงานเชื้อเพลิง การลด ใช้น้ำ การลดใช้ไฟฟ้า การ ลดใช้พลังงานอื่นๆ การ ส่งเสริมการใช้ พลังงาน หมุนเวียน การปลูกต้นไม้ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	-ได้รับความ ร่วมมือที่ดีจาก กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น อสม. รพ.สต. และผู้นำ ในการ เข้าร่วม โครงการ ลดภาวะโลกร้อน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	เอกสาร การเข้าร่วมโครงการถึง ขยะเปียกลดโลกร้อน	ร้อยละ ๘๐ ของ ครัวเรือนจัดทำถัง ขยะเปียกลดโลกร้อน	ไม่มีการดำเนินการ แบบต่อเนื่อง/ ประชาสัมพันธ์การจัดทำ ถังขยะเปียกลดโลกร้อนทุก ช่องทาง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร / หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๑๐	การจัดทำแผนการศึกษา	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรที่เที่ยงข้องกับการ จัดทำแผนบริหารการศึกษา -ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในการจัดแผน บริหารการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	บุคลากรกร สามารถจัดทำ แผนบริหาร การศึกษาได้	เอกสาร การเข้า รับการฝึกอบรม	สามารถจัดทำ แผนบริหาร การศึกษาได้	ระเบียบกฎหมายเพิ่มเติม ใหม่เรื่อยๆ/ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
 วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ลงระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการสำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑	การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง	การนำรถ ราชการ มาใช้ ประโยชน์ ส่วนตน	๒	๓	๖	-ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติตามระเบียบ -ให้ผู้ปฏิบัติมี แนวทาง ในการขอ ใช้รถไปใน ทิศทาง เดียวกัน -รักษาผลประโยชน์ ส่วนรวมและกำชับ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่ เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการใช้อย่าง รักษารถยนต์ของ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	-การนำรถ ราชการ ออกไป ใช้ต้องมีใบขอ อนุญาตการใช้รถ และนำออกตาม เวลาที่ระบุไว้ใน ใบขออนุญาต การใช้ -กำกับพนักงาน ขับรถก่อนนำรถ ราชการออกไป ใช้ทุกครั้งต้องมี ใบขออนุญาต การใช้รถหาก มี กรณีจำเป็น เร่งด่วน อาจขอ อนุญาตใช้รถต่อ ผู้บริหารโดยตรง	๒	๒	๔	ลดลง	ไม่มี	ได้		-ใช้มาตรการ ระเบียบ ที่ มีอยู่ควบคุมอย่าง เคร่งครัดและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงในปี ต่อไป -ให้ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมาย ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับ ชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติ หน้าที่ในการควบคุมการ ใช้ รถยนต์เป็นการเฉพาะ โดยผู้รับมอบหมาย จะต้องจัดให้มีสมุดบันทึก การใช้รถยนต์ ตาม แบบ ๔ และต้องควบคุม พนักงานขับรถให้ลง รายละเอียดการใช้รถ ตามความเป็นจริง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยน แปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๒	การจัดทำ แผน พัฒนา ท้องถิ่น	แผนงาน/ โครงการ ไม่ สอดคล้อง กับนโยบาย ขององค์กร เนื่องจากมี การ เปลี่ยนแปลง นโยบาย	๒	๓	๖	- กำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ ต้องคำนึงถึงความ เพียงพอของ งบประมาณ	- จำนวน แผนงาน/ โครงการที่ขอ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มขึ้น	๒	๓	๖	เท่า เดิม	แผนงาน/ โครงการ ไม่ สอดคล้อง กับ นโยบาย ของ องค์กร เนื่องจากมี การ เปลี่ยนแปลง นโยบาย	ได้		- กำชับให้การ กำหนด โครงการ/ กิจกรรม ต้องเป็น ปัญหาความ ต้องการที่แท้จริง และ มีการพิจารณา งบประมาณอย่าง รอบคอบ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ลงระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๓	ป้องกัน และ บรรเทา สาธารณ ภัย	-เจ้าหน้าที่ ไม่มีความรู้ ในการ ปฏิบัติงาน ด้านนี้ โดยตรง -วัสดุ อุปกรณ์ใน งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย ไม่เพียงพอ	๒	๕	๑๐	-จัดฝึกอบรมให้ ความรู้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่ สามารถ ช่วยเหลือ ประชาชนในเขต พื้นที่ได้อย่าง รวดเร็ว ทัน เหตุการณ์ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือ เพิ่มเติมให้ เพียงพอต่อการ ป้องกันภัย	๓	๒	๖	ลดลง	-วัสดุ อุปกรณ์ใน งานป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัยไม่ เพียงพอ	ได้		ศึกษากฎหมาย ระเบียบเพิ่มเติมและ เตรียมความพร้อมใน การป้องกันภัยอย่าง ทั่วถึง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแ ปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการสำหรับ ปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔	การ บริหาร จัดการ ขยะ	-ไม่มีการ คัดแยก ประเภท ขยะ -มีปริมาณ ขยะมาก ทำให้ สิ้นเปลือง งบ ประมาณ	๕	๒	๑๐	-.ให้ความรู้แก่ ประชาชนในการคัด แยกขยะ -ตั้งธนาคารขยะ	-ประชาชนมี ความรู้ในการคัด แยกขยะมากขึ้น -ประชาชนแปลง ขยะเป็นเงินฝาก ในธนาคารขยะ	๓	๒	๖	ลดลง	-มีปริมาณ ขยะมาก ทำให้ สิ้นเปลือง งบ ประมาณ	ได้		- ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการให้ทั่วถึง และหลายช่องทาง มากขึ้น - ส่งเสริมและสร้าง ความตระหนักให้ทุก ภาคส่วนเห็นความ สำคัญของการมี ส่วน ร่วมกับการ ดำเนินงาน ของท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ลงระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการสำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๕	การ ป้องกัน และ ช่วยเหลือ ประชาชน จาก โรคติดต่อ	ปัญหาโรค ไข้เลือด ออก ระบาดใน เขตพื้นที่	๓	๓	๙	-ให้ความรู้แก่ อสม. ประชาชนในการ กำจัดยุงลาย -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการกำจัด และ ขยายพันธุ์ของ ยุงลาย	-อสม. ประชาชน มีความรู้ในการ กำจัดยุงลาย -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้ เพียงพอในการ ป้องกันโรค	๓	๒	๖	ลดลง	ปัญหา โรคไข้ เลือด ออก ระบาด ในเขต พื้นที่	ได้		- ประชาสัมพันธ์การ จัด โครงการให้ทั่วถึง และ หลายช่องทาง มากขึ้น - ส่งเสริมและสร้าง ความตระหนักให้ทุก ภาคส่วนเห็นความ สำคัญของการมี ส่วน ร่วมกับการ ดำเนินงาน ของท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแ ปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖	การตรวจ ฎีกาก่อน อนุมัติ เบิกจ่าย งบ ประมาณ	-พนักงาน ผู้ตรวจฎีกามี จำนวน น้อย ไม่เพียงพอกับ ฎีกาที่จัดทำ -การเบิก จ่ายเงินมีความ ล่าช้า ไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ -การเบิก จ่ายเงินตาม งบประมาณไม่ เป็นไปตาม แผนการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ	๓	๒	๖	-กำชับ เจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบ เอกสารก่อน การเบิกจ่าย และศึกษา ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	-เอกสารในการ เบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน	๒	๒	๔	ลดลง	ไม่มี	ได้		ดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแ ปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๗	การ จัดเก็บ รายได้	-เทคโนโลยี เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาทำให้เทคโนโลยี ในองค์กร ล้าสมัย -ลูกหนี้ภาษีอยู่นอกพื้นที่ยาก ต่อการเร่งรัด ทวงถามทำให้ การเก็บภาษี ไม่เป็นไปตาม กำหนด ระยะเวลา	๒	๓	๖	-พัฒนา เทคโนโลยีและ เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษี -กำชับเจ้าหน้าที่ เก็บภาษีตาม กำหนด ระยะเวลา	-การจัดเก็บภาษี ตรงตามกำหนด ระยะเวลา	๒	๒	๔	ลดลง	ไม่มี	ได้		ดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแ ปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๘	การ ออกแบบ และ ควบคุม งาน ก่อสร้าง	-ราคาวัสดุ ต่างๆไม่คงที่ ทำให้การ ประมาณราคา ต้องแก้ไข ตลอดและการ ควบคุมงานไม่ เป็นไปตาม แบบปฏิบัติงาน ก่อสร้าง	๓	๒	๖	-ใช้เกณฑ์ราคา กลางของ สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด และพิจารณาถึง ความเหมาะสม ของวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมา ดำเนินโครงการ	-การสำรวจ ออกแบบ การ ประมาณราคา และการควบคุม งานก่อสร้าง เป็นไปอย่าง ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายเกิด ประโยชน์สูงสุด	๒	๒	๔	ลดลง	ไม่มี	ได้		ดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจาก การจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแ ปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔	การลด ปัญหา ภาวะโลกร ร้อน	-ขาดจิตสำนึก ขาดการ ตระหนักจึง ส่งผลให้เกิด มลพิษทาง อากาศซึ่ง กระทบต่อ ภาวะ โลกร ร้อน	๒	๓	๖	-ประชาสัมพันธ์ แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญห าภาวะโลกร้อน เช่น การลดใช้ พลังงาน เชื้อเพลิง การ ลดใช้น้ำ การลด ใช้ไฟฟ้า การลด ใช้พลังงานอื่นๆ การส่งเสริมการ ใช้ พลังงาน หมุนเวียน การ ปลูกต้นไม้ เป็น ต้น	-ได้รับความ ร่วมมือที่ดีจาก กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น อสม. รพ. สต. และผู้นำ ใน การเข้าร่วม โครงการลด ภาวะโลกร้อน และเพิ่มพื้นที่สี เขียว	๒	๒	๔	ลดลง	ไม่มี	ได้		ดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน การดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๐	การจัดทำ แผนการ ศึกษา	-บุคลากรขาด ความรู้ความ ชำนาญในการ จัดทำแผน บริหาร การศึกษาของ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๒	๓	๖	-ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมหลักสูตรที่เกี่ยว ข้องกับการจัดทำแผน บริหารการศึกษา -ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง การ ที่เกี่ยวข้องในการจัด แผนบริหารการศึกษา	-บุคลากรกร สามารถจัดทำ แผนบริหาร การศึกษาได้	๒	๒	๔	ลดลง	ไม่มี	ได้		ดำเนินการตาม ระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ



(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖