



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓ ได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีชา ศรีสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่องตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 กองการศึกษา ได้ตั้งจ่ายโครงการ ประเพณีปล่อยกระทง ไร่ แต่ไม่เพียงพอต่อการ จ่าย จึงจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มเติม ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประเพณีปล่อย กระทง	300,000.00	300,000.00	20,000.00 (+)	320,000.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/ไอแอล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/ไอแอล)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....